

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ – ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΑΡΙΘ: 55/2021/Τ.Α.Δ.

ΘΕΜΑ: «Εκχώρηση αρμοδιότητας υπογραφής, στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου
Ανδρίτσαινας - Κρεστένων».

Ο Δήμαρχος Ανδρίτσαινας – Κρεστένων ν. Ηλείας,
Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του Ν. 3852/2010 [Νέα Αρχιτεκτονική στο χώρο της Αυτ/σης – ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ],
- Τις διατάξεις του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 38 του Ν. 3801/2009 και τις όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019 και με τις νεότερες της παρ. 6 του άρθρου 11 του Ν. 4674/2020,
- Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 [Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δήμων και Κοινοτήτων],
- Την αριθ. 50/2021/Τ.Α.Δ. Απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας – Κρεστένων [Πρόσληψη Γενικού Γραμματέα στο Δήμο Ανδρίτσαινας – Κρεστένων],
- Την πολιτική της Δημοτικής Αρχής, για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στις συναλλαγές τους με τις Υπηρεσίες του Δήμου,

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Εκχωρούμε στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ανδρίτσαινας – Κρεστένων, κατ' εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007, η οποία προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 38 του Ν. 3801/2009, σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006, τη δυνατότητα να υπογράψει, «με εντολή Δημάρχου»:

- Τα διοικητικά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Δήμου, εφόσον έχουν την προσυπογραφή των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων του Δήμου, εκτός των περιπτώσεων πρόσληψης, απόλυσης, μετάταξης και απόσπασης.
- Τα διοικητικά έγγραφα που αφορούν σε άδειες του προσωπικού του Δήμου, εφόσον έχουν την προσυπογραφή των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων του Δήμου, κοινοποίηση των οποίων θα επιδίδεται στο Γραφείο Δημάρχου.
- Τα διοικητικά έγγραφα που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των δημοτών του Δήμου [Αποφάσεων, Πιστοποιητικών, Βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας κ.λ.π.], εφόσον έχουν την προσυπογραφή των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων του Δήμου.

- Τις άδειες καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, λαϊκών αγορών, παραχώρησης κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π. που εκδίδονται από το Δήμο, εφόσον έχουν την προσυπογραφή των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων του Δήμου, κοινοποίηση των οποίων θα επιδίδεται στο Γραφείο Δημάρχου.
- Τους χρηματικούς καταλόγους των τελών που έχουν θεσπιστεί από το Δήμο, εφόσον έχουν την προσυπογραφή των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων του Δήμου, κοινοποίηση των οποίων θα επιδίδεται στο Γραφείο Δημάρχου.
- Τις απαντήσεις των αιτημάτων των πολιτών, που σχετίζονται με υποθέσεις που χειρίζεται η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, εκτός της Υπηρεσίας Δόμησης, εφόσον έχουν την προσυπογραφή των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων του Δήμου, κοινοποίηση των οποίων θα επιδίδεται στο Γραφείο Δημάρχου.
- Την αλληλογραφία των Υπηρεσιών του Δήμου με άλλες Υπηρεσίες και Φορείς, για την αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν στα πλαίσια της κείμενης Νομοθεσίας, εφόσον έχουν την προσυπογραφή των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων του Δήμου, κοινοποίηση των οποίων θα επιδίδεται στο Γραφείο Δημάρχου.
- Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που προωθούνται για υπογραφή από το Δήμαρχο, εφόσον έχουν ήδη υπογραφεί από τους αρμοδίους υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου.
- Τη θεώρηση του γνησίου υπογραφών και τη θεώρηση του ακριβές αντιγράφου από πρωτότυπα έγγραφα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα, την αρμοδιότητα υπογραφής των ανωτέρω εγγράφων θα έχουν οι Προϊστάμενοι των οικείων Διευθύνσεων του Δήμου.

Η παρούσα Απόφαση ισχύει από της σύνταξής της, μέχρι τροποποίησής της με νεότερη.

Ο Δήμαρχος
Διονύσιος Μπαλιούκος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

-Γενικό Γραμματέα Δήμου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

-Γραφείο Δημάρχου.

-Αντιδημάρχους Δήμου.

-Πρ/νους Διευθύνσεων Δήμου.

-Πρ/νους Τμημάτων Δήμου [με την υποχρέωση ενημέρωσης του προσωπικού των Τμημάτων].